

มาตรการให้ความช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ จากการระบาดระลอกใหม่ของโควิด-19 (ปี 64)

บริษัทฯ ได้มีโครงการช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจเนื่องจากการระบาดของโรคโควิด-19 รวมทั้งสิ้นที่ผ่านมามี 3 เฟส โดยเฟส 1 จบโครงการเมื่อ 30 มิ.ย. 63 และต่อโครงการเฟส 2 ตั้งแต่ 1 ก.ค. - 31 ธ.ค. 63 ส่วนเฟส 3 เริ่มตั้งแต่ 1 ม.ค. - 30 มิ.ย. 64 โดยความช่วยเหลือ ตั้งแต่เฟส 2 จนถึงเฟส 3 จะเป็นการช่วยเหลือในลักษณะการผ่อนชำระการชำระค่างวดลง 50% โดยบริษัทฯ จะพิจารณาช่วยเหลือ จากเอกสารหรือหลักฐานที่ลูกค้าแสดงให้เห็นถึงผลกระทบที่ลูกค้าได้รับ และพิจารณาช่วยผ่อนผันระยะเวลานานสูงสุดถึง 12 เดือน (งวด) ทั้งนี้เพื่อช่วยลดภาระในช่วงที่ลูกค้าได้รับผลกระทบจากวิกฤตโควิด-19 ด้วยการชำระค่างวดลดลงครึ่งหนึ่ง ส่วนจำนวนเงินค่างวดที่ได้รับการผ่อนผันทั้งหมด ก็จะไปทบเป็นค่างวดปกติ (100%) ต่อท้ายอายุสัญญา (เหมือนโครงการเฟส 2)

ตัวอย่าง เอกสาร หลักฐาน หรือ ข้อมูล เพื่อใช้ในการพิจารณาเข้าโครงการช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจาก Covid-19 (โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาอย่างใดอย่างหนึ่งจากตัวอย่างที่ให้ไว้เพื่อประโยชน์และความรวดเร็วในการพิจารณา)

กรณีเป็นผู้มีรายได้ประจำ (ลูกจ้าง พนักงาน)

- สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 2-3 เดือน ที่แสดงให้เห็นการได้รับรายได้ที่ลดลง เช่น OT/Commission และอื่น ๆ ฯลฯ
- หนังสือรับรองเงินเดือน ที่แสดงให้เห็นว่าถูกลดเงินเดือน
- บัญชีธนาคารที่เงินเดือนเข้า ที่แสดงให้เห็นว่ามีรายได้ลดลง
- เอกสารหรือหนังสือ ที่แจ้งจากนายจ้างเช่น เอกสารเลิกจ้าง เอกสาร/หนังสือลดเวลาในการทำงานซึ่งมีผลกระทบต่อรายได้/ประกาศจากบริษัทที่เกี่ยวกับการลดรายได้ของพนักงาน
- ข้อมูล / ภาพถ่าย / ประกาศ ต่าง ๆ ฯลฯ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าท่านได้รับผลกระทบ

กรณีเป็นผู้ประกอบการ / เจ้าของกิจการ / อาชีพอิสระ / อาชีพที่ไม่มีรายได้ประจำต่าง ๆ

- เอกสาร / หลักฐาน ที่แสดงให้เห็นการยกเลิกการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า (จากทุกช่องทาง เช่น Email / Line / Inbox ฯลฯ)
- ข้อมูล / ภาพถ่าย / ประกาศ / ข้อความ การปิดพื้นที่ขายของต่าง ๆ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าท่านได้รับผลกระทบ
- เอกสาร / ประกาศต่าง ๆ จากหน่วยงานราชการในพื้นที่ ที่ท่านประกอบกิจการและได้รับผลกระทบ
- บัญชีธนาคารย้อนหลัง 3-4 เดือน ที่แสดงให้เห็นถึงรายรับที่ลดลง

โดยส่งเอกสารหรือหลักฐานเพื่อการพิจารณาด้วยการอีเมลถึง supportcollection@icbcthailand.com หรือแฟกซ์มาที่หมายเลข 02-8767211

(หมายเหตุ: เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณา เอกสารทุกใบ กรุณาระบุทะเบียนรถยนต์ หรือ เลขที่สัญญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบว่าเป็นเอกสารของลูกค้าท่านใดด้วยค่ะ)